

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**(проект)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ст-ца Челбасская

**О внесении изменений в постановление администрации Челбасского сельского поселения Каневского района от 27 сентября 2011 года № 114 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги «Выписка из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Челбасского сельского поселения Каневского района от 27 сентября 2011 года № 114 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выписка из похозяйственной книги» следующие изменения:

1) части 5.2 – 5.4 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес администрации Челбасского сельского поселения Каневского района.

5.3. Жалоба, поступившая в общий отдел администрации Челбасского сельского поселения Каневского района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа общего отдела администрации Челбасского сельского поселения Каневского района, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

5.4. Заявители в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего».

2) часть 5.10 раздела V Административного регламента добавить абзацем следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»

3) дополнить раздел V Административного регламента частью 5.10.1 следующего содержания:

«5.10.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Общему отделу администрации Челбасского сельского поселения (Борисов) обеспечить обнародование настоящего постановления в читальном зале МБУК Челбасская ЦБ по адресу: станица Челбасская улица Красная, 71 и на информационном стенде в здании администрации Челбасского сельского поселения по адресу: станица Челбасская улица Красная, 69 и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования

Челбасское сельское поселение А.А.Москаленко